

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ QUANG KHẢI NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /12/2022 của UBND xã Quang Khải

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
I. LĨNH VỰC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1. Ban hành kế hoạch CCHC năm 2023	Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Chí Minh năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	CC Văn phòng Nội vụ	Các công chức UBND xã có liên quan	Tháng 12/2022
2. Xác định đầy đủ các nhiệm vụ, sản phẩm, thời gian, phù hợp với kế hoạch CCHC của huyện, sát với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; bố trí kinh phí triển khai	Xây dựng Phụ lục khung kế hoạch CCHC năm 2023	Phụ lục khung kế hoạch CCHC năm 2023	CC Văn phòng Nội vụ	Các công chức UBND xã có liên quan	Tháng 12/2022
3. Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC	Kế hoạch CCHC năm Báo cáo CCHC năm; Danh mục các nhiệm vụ đã hoàn thành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của HĐND xã năm 2023...vvv	Kế hoạch, Các báo cáo của UBND xã	CC Văn phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo CCHC; Công chức văn phòng - thông kê phụ trách HĐND, UBND xây dựng kế hoạch thực hiện NQ HĐND xã	Các công chức UBND xã có liên quan báo cáo các công việc mình phụ trách	Các báo cáo, kế hoạch, quyết định và các văn bản có liên quan hoàn thành vào thời điểm quy định
4. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo quy định	Các báo cáo CCHC định kỳ	Báo cáo Quý I; Báo cáo 6 tháng; Báo cáo Quý III Báo cáo năm.	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức UBND xã có liên quan	Các báo cáo hoàn thành trước 16h ngày 08 của T3, T6, T9, T12 năm 2023.

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
5. TCTP: Ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và các văn bản có liên quan	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC	Công chức làm công tác nội vụ và các công chức khác báo cáo lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến công tác CCHC	Các công chức UBND xã có liên quan	Tháng 02/2023
6. Thực hiện công tác kiểm tra	Quyết định thành lập tổ kiểm tra; Thông báo kiểm tra:	Quyết định thành lập tổ kiểm tra; Thông báo kiểm tra	UBND xã, công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 8/2023
7. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra;	Kiểm tra	Xây dựng Báo cáo tự kiểm tra công tác CCHC	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 10/2023
8. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra	Kết luận kiểm tra Báo cáo khắc phục.	Kết luận kiểm tra Báo cáo khắc phục theo yêu cầu của tổ kiểm tra hoặc cấp trên	Lãnh đạo UBND và các công chức	Các công chức	Tháng 10/2023
9. Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Chỉ Minh năm 2022 Kế hoạch phối hợp với các ngành đoàn thể trong công tác tuyên truyền	Kế hoạch tuyên truyền của UBND xã	Công chức Văn hóa-Xã hội phụ trách Thông tin thể dục thể thao	Đài truyền thanh xã, các ban ngành đoàn thể và toàn thể cán bộ công chức	Tháng 01/2023
	Báo cáo định kỳ về công tác tuyên truyền CCHC Các đường link; tin bài; hình ảnh; trên trang thông tin điện tử của xã; trên mạng xã hội, nhật ký các buổi tuyên truyền	Báo cáo Quý I; Báo cáo 6 tháng; Báo cáo Quý III Báo cáo năm.	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao	Đài truyền thanh xã, các ban ngành đoàn thể và toàn thể cán bộ công chức	Trước 16h ngày 08 của tháng 3,6,9,12/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
10. Thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng	Đăng ký danh hiệu, hình thức khen thưởng; kế hoạch triển khai công tác thi đua khen thưởng	Danh sách đăng ký; Kế hoạch phát động thi đua khen thưởng năm 2023	Công chức phụ trách nội vụ	Các cán bộ, công chức	Tháng 2/2023
11. Đánh giá kết quả thi đua, chấm điểm thi đua cụm, khối	Xây dựng kế hoạch đánh giá xếp loại cán bộ công chức.	Báo cáo kết quả thi đua, bình xét thi đua; Tổng kết công tác thi đua khen thưởng	Công chức phụ trách nội vụ	Các cán bộ, công chức	Tháng 11/2023 và thời gian thích hợp
12. Phát động cán bộ, công chức đăng ký Đề tài sáng kiến kinh nghiệm trong công tác CCHC	Triển khai đề cán bộ, công chức đăng ký	Đề tài sáng kiến kinh nghiệm	Các cán bộ, công chức.	Các cán bộ, công chức	Tháng 3/2023
13. Làm Đề tài sáng kiến kinh nghiệm	Triển khai cho những người đăng ký viết đề tài	Đề tài sáng kiến kinh nghiệm	Những người đăng ký	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách nội vụ	Tháng 7/2023
14. Đối thoại với nhân dân của Bí Thư Đảng ủy	Đối thoại với nhân dân	Kế hoạch; Các báo cáo; Thông báo kết luận; Thông báo trả lời/ giải quyết..vv	Bí Thư Đảng ủy	Công chức Văn phòng - Đảng ủy	Tháng 4/2023
15. Đối thoại với nhân dân của Chủ tịch HĐND	Đối thoại với nhân dân	Kế hoạch; Các báo cáo; Thông báo kết luận; Thông báo trả lời/ giải quyết..vv	Chủ tịch HĐND	Công chức VP Hội đồng nhân dân, UBND	Tháng 6/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
16. Đối thoại với nhân dân của Chủ tịch UBND	Đối thoại với nhân dân	Kế hoạch; Các báo cáo; Thông báo kết luận; Thông báo trả lời/ giải quyết..vv	Chủ tịch UBND	Công chức VP Hội đồng nhân dân, UBND	Tháng 9/2023
17. Thực hiện nhiệm vụ	Tổ chức thực hiện theo kế hoạch giao của UBND và chủ tịch UBND huyện	Các kế hoạch; Báo cáo; các sản phẩm minh chứng	Văn phòng Thông kê phụ trách HĐND-UBND	Cán bộ, công chức	Tháng 11/2023
II. LĨNH VỰC CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1. Triển khai văn bản QPPL tại địa phương	Các văn bản ban hành để triển khai các văn bản Quy phạm pháp luật của tỉnh huyện xã.	Các văn bản do UBND xã ban hành để triển khai các văn bản QPPL của Tỉnh Huyện	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức UBND xã có liên quan	Theo tình hình thực tế
2. Ban hành kế hoạch và báo cáo	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật của UBND xã	Kế hoạch, Báo cáo	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức UBND xã có liên quan	Tháng 1 và tháng 12/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
3. Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	Văn bản tổng hợp ý kiến của tổ chức, cá nhân sau cuộc tiếp xúc đối thoại, với cử tri, nhân dân, doanh nghiệp của cấp ủy, chính quyền địa phương. Văn bản về triển khai kiểm tra tình hình thi hành pháp luật (có thể lồng ghép nội dung này trong các cuộc kiểm tra), báo cáo/kết luận kiểm tra. Văn bản tổng hợp kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn (nếu có)	Văn bản của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức UBND xã có liên quan	Sau cuộc tiếp xúc đối thoại
4. Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý theo dõi thi hành pháp luật; Văn bản giải quyết kiến nghị của tổ chức cá nhân sau cuộc tiếp xúc, đối thoại với cử tri, nhân dân, doanh nghiệp của cấp ủy chính quyền địa phương.	Văn bản của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức UBND xã có liên quan	Sau cuộc tiếp xúc đối thoại
5. Tự kiểm tra rà soát văn bản Quy phạm pháp luật	Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát các văn bản của UBND xã	Văn bản của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức UBND xã có liên quan	Sau rà soát hoặc tự kiểm tra
6. Xử lý văn bản Quy phạm pháp luật qua tự kiểm tra rà soát	Các văn bản thể hiện kết quả xử lý văn bản QPPL qua tự kiểm tra rà soát	Văn bản của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức UBND xã có liên quan	Sau rà soát hoặc tự kiểm tra
III. LĨNH VỰC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1. Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC theo quy định	Xây dựng KH kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Tháng 01/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
2. Mức độ thực hiện kế hoạch.	Báo cáo tình hình kết quả kiểm soát TTHC năm của UBND xã Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (gồm văn bản đề nghị và văn bản trả lời của cấp trên)	Báo cáo kết quả năm và các văn bản đề nghị, và văn bản trả lời	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
3. Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC	Báo cáo tình hình, kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC; Kết quả rà soát đánh giá được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC	Báo cáo	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Theo yêu cầu
4. Niêm yết công khai thủ tục hành chính đầy đủ, đúng quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Báo cáo Quý, cả năm, đột xuất có các số liệu báo cáo TTHC đã thực hiện tại bộ phận một cửa của UBND xã; Kết quả kiểm tra tại bộ phận một cửa	Các bảng biểu hình ảnh niêm yết công khai tại bộ phận một cửa	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
5. Công khai đầy đủ, chính xác các nội dung TTHC trên trang thông tin điện tử của UBND xã	Báo cáo Quý, cả năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình kết quả kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông có số liệu kiểm chứng. Kiểm tra trực tiếp trên cổng thông tin điện tử của xã. Các tài liệu khác có liên quan	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
6. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên dịch vụ công của tỉnh	Báo cáo Quý, cả năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình kết quả kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông có số liệu kiểm chứng. Kết quả kiểm tra của các đoàn kiểm tra cấp huyện, tỉnh. Các tài liệu khác có liên quan	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
7. Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Báo cáo Quý, cả năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình kết quả kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông có số liệu kiểm chứng. Quyết định/ văn bản chỉ đạo của UBND cấp huyện đưa thủ tục Hành chính đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố ra quyết định tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Kết quả kiểm tra của các đoàn kiểm tra cấp huyện, tỉnh. Các tài liệu khác có liên quan	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
8. Đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Báo cáo Quý, cả năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình kết quả kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông có số liệu kiểm chứng. Kết quả kiểm tra trực tiếp trên Bộ phận một cửa. Các tài liệu khác có liên quan.	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
9. Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông	Báo cáo Quý, cả năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu danh mục TTHC hoặc nhóm TTHC giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp; Các Quyết định, văn bản quy định thực hiện liên thông, TTHC theo quy định: danh mục thủ tục hành chính giải quyết liên thông.	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
10. Tỷ lệ TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông có phát sinh hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC trong năm	Báo cáo Quý, cả năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu danh mục TTHC hoặc nhóm TTHC giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp; Thống kê số thủ tục hành chính có phát sinh Hồ sơ trên danh mục TTHC giải quyết liên thông đang	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
11. Phối hợp quy trình xây dựng điện tử giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt,	Báo cáo quý, năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình kết quả kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông số liệu kiểm chứng Kết quả kiểm tra các quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
12, Tiếp nhận giải quyết Hồ sơ TTHC bảo đảm theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Kết quả kiểm tra các quy trình điện tử giải quyết các TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC; kết quả kiểm tra Hồ sơ giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
13. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	- Báo cáo quý và cả năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện một cửa, một cửa liên thông; - Kết quả kiểm tra tại các cơ quan đơn vị của các đoàn kiểm tra; - Kết quả hiển thị trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; - Các tài liệu khác có liên quan (nếu có)	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
14. Tỷ lệ hồ sơ tạm dừng giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh do UBND cấp xã giải quyết	- Báo cáo quý và cả năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu báo cáo gửi kèm. - Sử dụng kết quả hiển thị trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh;	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
15. Tỷ lệ hồ sơ trả lại trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh do UBND cấp xã giải quyết	- Báo cáo quý và cả năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu báo cáo gửi kèm. - Sử dụng kết quả hiển thị trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh;	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
16. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi dễ xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC	- Báo cáo quý và cả năm hoặc báo cáo đột xuất có Biểu số liệu tình hình giải quyết thủ tục hành chính; - Sử dụng kết quả hiển thị trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; - Kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị; - Cung cấp đầy đủ văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với từng hồ sơ	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
17. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của UBND cấp xã	- Báo cáo về tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện một cửa, một cửa liên thông; - Báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận một cửa cấp xã; - Kết quả kiểm tra và tài liệu khác có liên quan	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
18. Hồ sơ TTHC được số hóa hồ sơ	- Báo cáo quý, năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu. - Kiểm tra kết quả đã được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC;	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
19. Hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử	- Báo cáo quý, năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu. - Kiểm tra kết quả đã được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC;	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
20. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số	- Báo cáo quý, năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu. - Kiểm tra kết quả đã được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC;	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
21. Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa:	- Báo cáo quý, năm hoặc báo cáo đột xuất có số liệu. - Kiểm tra số liệu kết quả số hóa đã được khai thác, tái sử dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC;	Các báo cáo và văn bản có liên quan	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu
22. Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	- Báo cáo quý và cả năm hoặc báo cáo đột xuất có bảng số liệu tình hình tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị; - Kết quả phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin phản ánh, kiến nghị do Văn phòng Chính phủ	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
23. Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã	- Báo cáo quý và cả năm hoặc báo cáo đột xuất có bảng số liệu tình hình tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị; - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được giải quyết, công khai trả lời cho người dân biết.	Công chức VP-TK phụ trách HĐND, UBND	Công chức UBND xã có liên quan	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu	Quý, 6 tháng Cuối năm và theo yêu cầu

IV. LĨNH VỰC CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

1. Thực hiện quy định của Trung ương về công tác sắp xếp bộ máy hành chính cấp xã và thôn	Báo cáo chuyên đề đánh giá về rà soát, kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư; Báo cáo CCHC năm	Báo cáo Kế hoạch	Công chức nội vụ	Các cán bộ, công chức	Tháng 11/2023
2. Ban hành và kiểm điểm thực hiện Quy chế làm việc hàng năm	Sửa đổi Quy chế làm việc của UBND xã (nếu có)		Lãnh đạo UBND xã		Nếu có
3. Kết quả thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã	Báo cáo về xây dựng ban hành và khai và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã	Báo cáo	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 12/2023
4. Thực hiện Quy chế dân chủ và dân vận chính quyền của UBND xã	- Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ và dân vận chính quyền của UBND xã	Kế hoạch	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2023
5. Thực hiện quy định về số lượng CBCC làm việc tại UBND xã	Báo cáo việc sử dụng cán bộ công chức và thống kê số lượng cán bộ công chức có trong năm	Báo cáo	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
6. Thực hiện Quy định về phân cấp quản lý do UBND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã	Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá về tình hình thực hiện phân cấp quản lý nhà nước về	Báo cáo	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1. Thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí chức danh	- Bản thống kê CBCC theo tiêu chuẩn chức danh và các văn bản thực hiện có liên quan...	Báo cáo	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023 và theo yêu cầu
2. Tỷ lệ cán bộ, công chức của xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm; - Các công văn cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng;	kế hoạch và các báo cáo công văn	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 01/2023 và tháng 11/2023
3. Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo quy định	- Văn bản triển khai, biên bản họp, báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm. CBCC và các văn bản có liên quan...	Các văn bản	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 11-12/2023
4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức	- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm; Thống kê số lượng cán bộ, công chức theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm.	Các văn bản	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 11-12/2023
5. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức	- Báo cáo CCHC năm của xã hoặc báo cáo về tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức trong năm;	Các văn bản	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 01 và 12/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
6. Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã	Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã và các văn bản có liên quan...	Các văn bản	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 12/2023
7. Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã	Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã và các văn bản có liên quan...	Các văn bản	Công chức phụ trách nội vụ	Các công chức có liên quan	Tháng 12/2023
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN)	- Báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm trên địa bàn xã	Báo cáo	Công chức TC-KT		Tháng 12/2023
2. Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn NSNN	- Báo cáo tình hình thực hiện cơ chế tự chủ quản lý hành chính; quy chế chi tiêu nội bộ; báo cáo triển khai và kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí; hoặc các báo cáo có thể hiện các nội dung theo yêu cầu của tiêu chí tính đến thời điểm đánh giá.	Báo cáo	Công chức TC-KT		Tháng 01 và tháng 12/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
3. Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	- Các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền trên địa bàn xã trong 2 năm gần nhất; - Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách của xã - Hồ sơ, tài liệu, chứng từ thể hiện số tiền đã nộp NSNN theo kiến nghị	Các báo cáo có liên quan	Công chức TC-KT		Tháng 01 và tháng 12/2024
4. Xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ	- Quy chế chi tiêu nội bộ của xã	Các báo cáo có liên quan	Công chức TC-KT		Tháng 01/2023
5. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các hoạt động tài chính cấp xã	- Các quyết định, văn bản về công khai dự toán năm, tình hình thực hiện dự toán quý và quyết toán năm và các khoản công khai ngân sách khác	Các báo cáo có liên quan	Công chức TC-KT		Tháng 01 và tháng 12/2023
6. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị	- Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Báo cáo việc sử dụng tài sản công	Các báo cáo có liên quan	Công chức TC-KT		Tháng 01 và tháng 12/2023
7. Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	- Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND cấp xã đã ban hành, các báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Các báo cáo có liên quan	Công chức TC-KT		Tháng 01 và tháng 12/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
VII. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ CHÍNH QUYỀN SỐ					
1. Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng hàng năm	Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm (ban hành trong Quý IV năm trước).	Kế hoạch	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao	Các công chức có liên quan	Tháng 12/2022
2. .Mức độ hoàn thành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng hằng năm	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm; (nêu rõ được nhiệm vụ hoàn thành và tỷ lệ phần trăm khối lượng công việc hoàn thành theo Kế hoạch đề ra) - Các văn bản thể hiện việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, công văn, Báo cáo...	Báo cáo	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023
3. Tỷ lệ trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (có ký số)	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (nêu rõ số liệu cụ thể và tỷ lệ (%)) trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (có ký số));	Báo cáo	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
4. Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (nêu rõ số liệu cụ thể và tỷ lệ (%)) xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng);	Báo cáo	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao và Văn phòng TK làm công tác đầu mối kiểm soát TTHC	Các công chức có liên quan	Thường kỳ và tháng 11/2023
5. Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	- Kết quả theo dõi, kiểm tra của Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện trên Hệ thống thông tin báo cáo;	Văn bản	Văn phòng TK làm công tác đầu mối kiểm soát TTHC	Các công chức có liên quan	Thường kỳ và tháng 11/2023
6. Mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc của CBCC tại UBND cấp xã	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (nêu rõ số liệu cụ thể và tỷ lệ (%)) số cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc);	Báo cáo	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
7. Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời thông tin đến trang thông tin điện tử của xã theo quy định: - Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (nêu rõ số liệu cụ thể chuyên mục đã cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời). Những chuyên mục thông tin phải có (theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP): 1. Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc; địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước; họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức làm đầu mối liên hệ. 2. Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành hoặc được giao chủ trì soạn thảo. 3. Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến. 4. Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan. 5. Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan. 6. Thông tin về danh mục dự án, chương trình và kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, các nguồn vốn		Báo cáo	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao; Công chức VP-TK phụ trách HĐND-UBND; Công chức Tài chính Kế toán.	Các công chức có liên quan	Tháng 01 và tháng 11/2023
8. Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến trong năm	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (nêu rõ số liệu cụ thể và tỷ lệ (%) dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức 4) so với tổng số dịch vụ công trực tuyến được cung cấp (mức 3 và mức 4);	Báo cáo	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023

1. Nhiệm vụ	2. Hoạt động	3. Sản phẩm	4. Người thực hiện	5. Người phối hợp	6. Thời gian hoàn thành
9. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được trực tuyến	- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (nêu rõ số liệu cụ thể và tỷ lệ (%) TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến (mức 3 và 4) có phát sinh hồ sơ trực tuyến trong năm);	Báo cáo	Công chức văn hóa - xã hội phụ trách thông tin thể dục thể thao	Các công chức có liên quan	Tháng 11/2023